

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
№ 150/01-05од от «26» мая 2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
*31.02.01 Лечебное дело*

2025 год

ОДОБРЕНА  
на заседании методического  
объединения преподавателей ОП  
**31.02.01 Лечебное дело**

Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_ О.В. Нагулова

Протокол № 9 от 13.05.2025

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности

**31.02.01 Лечебное дело**

Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Н.А.Куликова

Составители:

Е.Г. Жук - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза Бессараб Т.М. - преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Техническая экспертиза: Минеева Ю.Ю. - преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Петрова М.С. - преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Поднебесова Т.В. Врач-терапевт высшей  
- квалификационной  
категории ГБУЗ СО  
«СЦГРБ»

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля *ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности* разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **31.02.01 Лечебное дело**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от (пример заполнения): «04» июля 2022 г. № 526, *примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело*.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Фельдшер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 470н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
6. ПРИЛОЖЕНИЕ
7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля *ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения вида деятельности *Осуществление организационно-аналитической деятельности* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Освоение обучающимися вида деятельности *Осуществление организационно-аналитической деятельности* по специальности 31.02.01 Лечебное дело, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики по *ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности* должен:

#### **владеть навыками:**

проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;

составление плана работы и отчета о своей работе;

осуществление учета населения фельдшерского участка;

формирование паспорта фельдшерского участка;

применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

**уметь:**

проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;

составлять план работы и отчет о своей работе;

заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

формировать паспорт фельдшерского участка;

проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;

применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

**знать:**

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего 72 часа.

### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности по *ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности* проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя – преподавателя ГБПОУ «СМГК».

### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02.Здравоохранение, на основании договоров об организации практической подготовки.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих медицинских организациях.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет

графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся умений и навыков при овладении видом деятельности *Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации*, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	<b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

##### 3.1. Структура производственной практики

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК 06. 01 Организация профессиональной деятельности	70
3	Дифференцированный зачет	2
	Итого	72

##### 3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов <i>пример:</i>
1.	Организационный этап	1. Знакомство со структурой медицинской организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2
2.	Производственный этап	– Планирование своей деятельности в ЛПУ – Анализ организационной структуры ЛПУ – Работа с нормативными документами – Оформление и ведение утвержденной медицинской документации – Анализ факторов, влияющих на здоровье населения в зоне обслуживания ЛПУ – Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. – Анализ видов предоставляемых медицинских услуг	68

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение бланков статистических документов</li> <li>– Заполнение регистрационных форм</li> <li>– Работа с медицинской документацией с использованием информационных технологий.</li> </ul> <p>Ведение деловой переписки, в том числе посредством электронной почты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Структура, штаты здравпункта образовательной организации, предприятия, ФАПа.</li> <li>– Табель оснащения здравпункта образовательной организации, предприятия, ФАПа.</li> <li>– Санитарно-гигиенические требования к типовому фельдшерско-акушерскому пункту, здравпункту образовательной организации.</li> <li>– Должностная инструкция фельдшера фельдшерско-акушерского пункта, здравпункта образовательной организации.</li> <li>– Подготовка рабочего места под руководством фельдшера.</li> <li>– Сбор информации, обмен информацией.</li> <li>– Систематизация и анализ собранных данных.</li> <li>– Анализ территории обслуживания, перечня медицинских организаций, с которыми взаимодействуют фельдшерско-акушерские пункты, образовательной организации.</li> <li>– Работа с медицинской учетно-отчетной документацией</li> <li>– Заполнение регистрационных форм</li> <li>– Работа с медицинской документацией с использованием информационных технологий. Ведение деловой переписки, в том числе посредством электронной почты.</li> <li>– Изучение принципов совершенствования амбулаторной помощи</li> </ul>	
--	---	--

		путем оптимизации кадровых, имущественных, финансовых и других ресурсов медицинской организации. Составление плана мероприятий по реализации проекта	
<i>Дифференцированный зачет</i>			2
<b>Итого</b>			<b>72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

#### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 N 29Н.

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за медицинской организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствии с заключенным договором.

Оборудование медицинских организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Дорошенко, Г.В. Менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие / Г.В. Дорошенко, Н.И. Литвинова, Н.А. Панина. - М.: Форум, 2012. - 158 с.
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / Р.Ф.Матвеев. - М.: Форум, 2012 - 128 с.
3. Михеева, Е.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2012. - 448 с.

4. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
5. Общественное здоровье и здравоохранение / О. П. Щепин, В. А. Медик. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 592 с.
6. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций для студентов, обучающихся по специальности СПО Лечебное дело / авт.-сост. А.В.Бутакова, Э.Ш.Зымбриян, Е.Б.Стародумова – Шадринский филиал ГБПОУ «КБМК», Шадринск, 2016 – 73 с.

#### **Дополнительные источники**

1. Дорошенко, Г.В. Менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие / Г.В. Дорошенко, Н.И. Литвинова, Н.А. Панина. - М.: Форум, 2012. - 158 с.
2. Клинический справочник фельдшера. - - Ростов н/Д: Феникс, 2008.
3. Козлова, Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для медицинских училищ и колледжей / Т.В. Козлова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 192 с.
4. Ланг Т.А. Как описывать статистику в медицине: пер. с англ. по ред. В.П. Леонова / Т.А. Ланг, М. Сесик. - М.: Практическая медицины, 2013. - 480 с.
5. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для вузов/ Ю. П. Лисицын - М.: ГОЭТАР-Медиа, 2012 - 512 с.
6. Петри А., Н. Наглядная медицинская статистика: пер. с англ. по ред. В.П. Леонова / А. Петри, К. Сэбин. - М.: ГОЭТАР-Медиа, 2013 - 168 с.
7. Сопина, З.Е. Управление качеством сестринской помощи / З.Е. Сопина, И.А.Формушкина. - М.: ГЭОТАР -Медиа, 2011 - 176

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Медицинская литература [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.medbook.net.ru> - Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: May, 29 ,2011, 20.00
2. Лечебник. Инфо [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://lechebnik.info> - Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: May, 29 ,2011, 20.10
3. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://medi.ru/doc/82.htm> - Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: May, 29 ,2011, 20.00
4. Электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://medkniga.at.ua>
5. Медицинская библиотека libOPEN.ru содержит и регулярно пополняется профессиональными интернет-ресурсами для врачей, добавляются образовательные материалы студентам. Большая коллекция англоязычных on-line журналов. Доступны для свободного скачивания разнообразные атласы, монографии, практические руководства и многое другое. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://libopen.ru>
6. Медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия. Все

- материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://allmedbook.ru>.
7. Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ), объединяющая в себе три печатных издания: шеститомную Малую медицинскую энциклопедию (ММЭ), вышедшую в свет в 1991-1996 гг., изданный в 1982-1984 годах трехтомный Энциклопедический словарь медицинских терминов (ЭСМТ), и однотомную Популярную энциклопедию «Первая медицинская помощь» (ПМП), выпущенную в 1994 году. Медицинская энциклопедия содержит подробное описание болезней, заболеваний, симптомов - <http://www.znaiu.ru>
  8. Портал о здоровье - <http://www.likar.info>
  9. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.rospotrebnadzor.ru>
  10. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.fcgsen.ru>
  11. Информационно – методический центр «Экспертиза» - <http://www.crc.ru>
  12. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения - <http://www.mednet.ru>
  13. Информационно-справочный портал о медицине, здоровье и красоте. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://doctorspb.ru>

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «СМГК» назначается методический руководитель из числа преподавателей колледжа.

Руководством медицинских организаций назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей главных врачей, главных медицинских сестер, заведующих отделениями, старших медицинских сестер медицинских организаций. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее или среднее медицинское образование и обладать необходимыми организационными навыками.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- представители медицинской организации.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью медицинской организации;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью медицинской организации;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью медицинской организации;
- текстовый и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляются билеты, состоящие из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Умение организовать деятельность персонала учитывая психологические и этические аспекты работы в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики;</li> <li>– отзывы руководителей производственной практики;</li> </ul>
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Умение рационально планировать деятельность на рабочем месте, умение анализировать ее эффективность и проводить корректирующие мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики;</li> <li>– отзывы руководителей производственной практики;</li> </ul>
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	Умение правильно вести медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики;</li> <li>– отзывы руководителей производственной практики;</li> </ul>
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Способность организовывать соблюдение и выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте. Способность проконтролировать соблюдение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики;</li> <li>– отзывы руководителей производственной практики;</li> </ul>
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Способность повышать профессиональную компетенцию и внедрять современные формы работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики;</li> <li>– отзывы руководителей производственной практики;</li> </ul>



## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ

### ДНЕВНИК

**производственной практики  
(по профилю специальности)**

#### **ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Руководители производственной практики:**

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность  
(Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

**ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Замечания</b>	<b>Подпись руководителя производственн ой практики</b>

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося (ейся):

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

Место печати организации,  
осуществляющей медицинскую  
деятельность.

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

### Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ Специальности 31.02.01 Лечебное дело

Прошел производственную практику по

**ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

На базе \_\_\_\_\_

Приобретенные практические навыки	Формирование профессиональных компетенций	Сформированы ПК (сформированы, частично сформированы, не сформированы)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики

М.П.

подпись

Ф.И.О.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»

(ФИО) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ г. на базе:

\_\_\_\_\_

### ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П.

Руководитель практики от МО:

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (щейся)

(ФИО)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе: \_\_\_\_\_

## ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Раздел \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

### А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

### Б. Текстовый отчет

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МО: \_\_\_\_\_

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

[illegible]